

Краевое государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Бородинский детский дом»



Регламент

о порядке действий должностных лиц КГКУ «Бородинский детский дом», при установлении факта самовольного ухода воспитанника.

1. Настоящий регламент определяет порядок действий должностных лиц КГКУ «Бородинский детский дом», (далее – Учреждение) при установлении факта самовольного ухода воспитанника.
2. Воспитатель (во время дежурства которого совершен уход), либо должностное лицо, которому стало известно о самовольном уходе воспитанника из детского дома, незамедлительно ставит в известность администрацию детского дома (директора, заместителя директора по воспитательной работе) об отсутствии воспитанника.
3. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из детского дома, директор детского дома, как законный представитель несовершеннолетнего должен немедленно принять следующие меры к его розыску:
 - 3.1. Незамедлительно направить заявление о розыске воспитанника в отдел внутренних дел по месту нахождения Учреждения (образец заявления – приложение № 1.):
 - 3.1.1. К заявлению приложить фото разыскиваемого воспитанника, соответствующее его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
 - 3.1.2. Должностное лицо, подающее заявление о розыске воспитанника, обязано занести в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части, сведениями о несовершеннолетнем, включающими в себя:
 - описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);
 - описание одежды, в которой ушел воспитанник;
 - описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
 - информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть учреждение;
 - информацию о том, где ранее проживал воспитанник;
 - полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;
 - информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;
 - информацию о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника.
 - 3.2. В течение одного часа с момента установления самовольного ухода воспитанника создать и утвердить приказом по учреждению группу розыска воспитанника, совершившего самовольный уход (далее – группа розыска), в которую должны входить следующие должностные лица: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель группы.
 - 3.3. Распределить обязанности и ответственность каждого члена группы розыска.
 - 3.4. Организовать опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода