

Как получить выплату?



Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении.

(Постановление Правительства Красноярского края от 16 июля 2019 г. N 366-П)

1. Для обеспечения пособием выпускник, законный представитель выпускника или их представитель по доверенности (далее - заявители) **в течение 5 рабочих дней** со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из организации для детей-сирот, **представляют заявление об обеспечении пособием** (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку: в организацию для детей-сирот - для получения пособия выпускниками организаций для детей-сирот
2. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) **копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника** (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в обязательном порядке, копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
 - 2) **копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя** (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) -

представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выпускника или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником пособия за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации);

3. Документы, указанные в **пункте 2 Порядка**, представляются заявителем в краевую организацию для детей-сирот лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты краевой организации для детей-сирот.

4. В случае представления документов, указанных в **пункте 2 Порядка**, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в **пункте 2 Порядка**, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю. В случае направления документов, указанных в **пункте 2 Порядка**, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

5. **Днем поступления документов**, указанных в **пункте 2 Порядка**, считается день их непосредственного получения организацией для детей-сирот.

6. Документы, указанные в **пункте 2 Порядка**, подлежат **регистрации** организациями для детей-сирот.

7. Организация для детей-сирот рассматривает поступившие документы и принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием в форме распорядительного акта в срок **не позднее 10 дней** со дня поступления документов.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении пособием являются:

- 1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение пособием;*
- 2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 2 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 4, 5 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 2 Порядка);*
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;*
- 4) письменный отказ заявителя от обеспечения пособием;*
- 5) получение пособия за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.*

9. Уведомление о принятом краевой организацией для детей-сирот решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием направляется краевой организацией для детей-сирот, заявителю **в течение 3 дней** со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

10. Пособие выплачивается в размере величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 N 13-2780 "О порядке установления величины прожиточного минимума в крае" на дату обращения с заявлением.

11. Выплата пособия заявителю производится организацией для детей-сирот однократно в течение **10 дней** со дня принятия решения об обеспечении пособием способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

Руководителю

(наименование краевой государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/краевой государственной профессиональной образовательной организации/краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Заявление
об обеспечении единовременным пособием

1. Сведения о выпускнике:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа,

подтверждающего полномочия представителя
по доверенности, номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении либо об отказе в обеспечении единовременным денежным пособием прошу направить по адресу: _____,
(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____,
(адрес электронной почты)

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: _____,
(адрес электронной почты)

6. Единовременное денежное пособие прошу выплачивать (нужное указать):
на счет, открытый в российской кредитной организации: _____;
(наименование российской кредитной организации
и реквизиты счета)

через отделение федеральной почтовой связи:

_____;
(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

8. Информация об открытии выпускнику Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)