

Краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Бородинский детский дом»
(КГКУ «Бородинский детский дом»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 16.02 2025 года

Утверждаю
Директор КГКУ «Бородинский детский дом»
Н.М.Скляренко
Приказ «Бородинский» от « » _____ 202 г.
детский дом»



Положение о Службе по работе с семьями КГКУ «Бородинский детский дом»

г. Бородино, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе по работе с семьями краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Бородинский детский дом» (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу и регулирует деятельность Службы по работе с семьями (далее – Служба) в КГКУ «Бородинский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность по адресу: Красноярский край, .

1.3. Служба является структурным подразделением Учреждения.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, уставом Учреждения и настоящим Положением:

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 02.07.2013 № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

Письмом Министерства образования и науки России от 01.09.2014 № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.03.2011 № 06-370 «О направлении примерного положения» (Примерное положение о центре содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Красноярского края.

1.5. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений педагогического совета Учреждения.

организовать и реализовать психолого-педагогическую работу с ребенком по преодолению последствий психологической травмы, формированию мотивации к возврату в кровную семью;

организовать и реализовать комплекс социально-реабилитационных мероприятий с биологическими родителями, родственниками воспитанников по формированию их положительной мотивации на восстановление семьи;

организовать и реализовать профилактическую работу посредством сопровождения кровной семьи после воссоединения с ребенком, направленную на предотвращение рецидивов вторичного социального сиротства.

4.2.2. Развитие семейных форм устройства.

4.2.2.1. Цель – поиск кандидатов и формирование готовности граждан к воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выразивших желание стать их законными представителями.

Задачи:

организовать пролонгированную информационно-просветительскую кампанию для граждан по разным формам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организовать взаимодействие с гражданами, выразившим желание стать замещающими родителями, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

ознакомить граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

организовать межведомственное взаимодействие с профильными учреждениями по вопросам устройства воспитанников на воспитание в семьи граждан, по организации временной передачи воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

4.2.2.2. Цель – осуществление комплекса мер в адаптационный период, направленных на профилактику случаев возврата ребенка из замещающей семьи и оказание профессиональной психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей, воспитывающихся в замещающих семьях.

Задачи:

организовать системное проведение комплексного сопровождения замещающих семей в адаптационный период, включающее:

проведение периодических психолого-медико-педагогических мониторинговых обследований семьи, оказание психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;

участие в проведении в установленном порядке по согласованию с территориальными органами опеки и попечительства проверок условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, мониторинга их развития;

подготовку проекта заключения по согласованию с территориальными органами опеки и попечительства об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без

5.1.2. Диагностическое направление включает:

психодиагностику психотравмирующих ситуаций, особенностей индивидуально-личностной, мотивационно-потребностной, волевой и деятельностной сфер личности ребёнка;

социально-психологическую диагностику родительско-детских отношений, психотравмирующей ситуации в семье;

выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации ребёнка;

оценку наличия, степени выраженности факторов риска, дезадаптации детей (ребенка) в кровной семье;

оценку ресурса семьи для дальнейшего восстановления их в родительских правах;

оценку уровня субъективного благополучия ребенка в замещающей семье;

оценку семейной атмосферы, семейного воспитания в замещающей семье, уровня субъективного благополучия родителя;

оценку уровня риска отказа от воспитания приемного ребенка;

выявление факторов риска семейного неблагополучия (материального уровня жизни, доходов, жилищных условий, здоровья родителей, непредвиденных обстоятельств) семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

оценку влияния семьи на благополучие и безопасность ребенка;

выявление уровня адаптации кровной и замещающей семьи, качества детско-родительских отношений, индикаторов трудной жизненной ситуации семьи;

мониторинг динамики изменений процессов и событий семейной жизни, детско-родительских отношений в семье.

5.1.3. Консультативное направление включает:

организацию условий для неформального общения членов сопровождаемых семей в рамках проведения акций, заседаний клубов общения;

правовое консультирование по вопросам действующего законодательства, касающегося прав и обязанностей членов замещающих семей, родителей, восстановившихся в своих правах и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания и развития приемных детей и детей в кровной семье, семье, находящейся в трудной жизненной ситуации;

консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

социально-педагогическое консультирование детей и их родителей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

5.1.4. Коррекционно-развивающее направление включает:

организацию и проведение коррекционной, развивающей работы с детьми и семьями, через индивидуальные и групповые занятия тренинги для детей и родителей, направленные на преодоление травмирующих ситуаций, имеющихся эмоциональных, поведенческих, личностно-социальных трудностей, гармонизацию детско-родительских отношений;

проведение психологических тренингов, индивидуальных и групповых бесед, обучающих мастер-классов с кровными, замещающими родителями по оптимизации детско-родительских отношений, снятию у них тревожности, напряженности и получению эмоциональной поддержки;

реализацию обучающих программ для родителей, сопровождаемых семей, направленных на повышение родительской компетентности по вопросам правовой, педагогической и психологической поддержки ребенка;

получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения поставленных задач, знакомиться с соответствующими документами.

В своей деятельности специалисты Службы обязаны:

работать в тесном контакте с администрацией Учреждения, территориальными отделами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами полиции, управлениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, территориальной администраций, благотворительными фондами и общественными организациями;

в решении всех вопросов исходить из интересов членов семьи (*кровных, приемных, находящихся в трудной жизненной ситуации*);

рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;

информировать членов кровных, замещающих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о целях и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;

соблюдать установленные формы отчетности и сроки ее предоставления.

Руководитель и сотрудники Службы несут персональную ответственность за конфиденциальность информации, полученной в процессе работы, выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

VII. Документация и отчетность

Служба работает на основании годового плана, утверждаемого руководителем Службы и согласованного с директором Учреждения.

Для учета проделанной работы Службы ведется следующая документация:

журнал консультаций, содержащий информацию о дате, тематике, участниках и специалистах, проводивших консультирование;

информационные и аналитические отчеты о деятельности за промежуток времени;

личные дела замещающих, кровных семей, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содержащие:

индивидуальную программу социального сопровождения семьи;

акты обследования;

рекомендации;

ежеквартальные заключения (анализ, динамика положения в семье, предложения по корректировке мероприятий индивидуальной программы реабилитации семьи);

результаты диагностики и рекомендации;

ходатайства;

запросы, ответы на запросы;

другие документы по социальному сопровождению семьи.

Личное дело оформляется, начиная с даты постановки семьи на учёт (сопровождение), и закрывается датой снятия с учёта (сопровождения).

Информационно-аналитические справки по итогам работы Службы предоставляются за каждые полгода (*июнь, декабрь*).

Годовой отчет, обобщающий деятельность Службы, предоставляется руководителю Учреждения за каждый календарный год, не позднее 20 декабря.

краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Бородинский детский дом»
(КГКУ «Бородинский детский дом»)

Приказ

«20» 09 2025г.

№ 104

Об утверждении Положения
О Службе по работе с семьями

В целях профилактики социального сиротства в рамках стратегической программы «Дети в семье», предусмотренной поручением Президента Российской Федерации от 29.05.2024 № Пр-1040, п. 4 протокола рабочего заседания членов краевой межведомственной комиссии Красноярского края от 13.12.2024 № 362

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе по работе с семьями в краевом государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Бородинский детский дом».
2. Солодовникову Юлию Александровну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем Службы по работе с семьями.
3. Включить в работу Службы по работе с семьями следующих сотрудников:
 - Петрищеву Оксану Викторовну, педагога-психолога;
 - Лукашину Надежду Евгеньевну, социального педагога;
 - Коростелеву Людмилу Васильевну, медицинскую сестру;воспитателей групп-семей:
 - Лобан Яну Викторовну,
 - Каминскую Лидию Дмитриевну,
 - Коновалову Марину Александровну,
 - Даншину Любовь Александровну,
 - Ушакову Оксану Васильевну,
 - Мурашко Надежду Сергеевну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

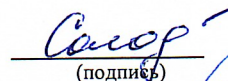


Н.М.Скляренко

С приказом ознакомлены:

Заместитель по ВР
(должность)

Солодовникова Ю.А.
(Ф.И.О.)


(подпись)

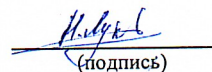
педагог-психолог
(должность)

Петрищева О.В.
(Ф.И.О.)


(подпись)

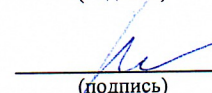
социальный педагог
(должность)

Лукашина Н.Е.
(Ф.И.О.)


(подпись)

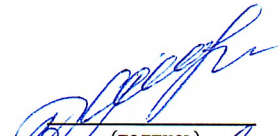
медицинская сестра
(должность)

Коростелева Л.В.
(Ф.И.О.)


(подпись)

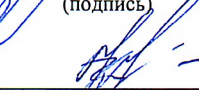
ВОСПИТАТЕЛЬ
(должность)

Лобан Я.В.
(Ф.И.О.)


(подпись)

ВОСПИТАТЕЛЬ
(должность)

Каминская Л.Д.
(Ф.И.О.)


(подпись)

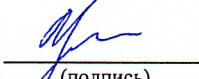
ВОСПИТАТЕЛЬ
(должность)

Коновалова М.А.
(Ф.И.О.)


(подпись)

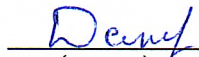
ВОСПИТАТЕЛЬ
(должность)

Ушакова О.В.
(Ф.И.О.)


(подпись)

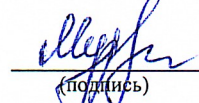
ВОСПИТАТЕЛЬ
(должность)

Даншина Л.А.
(Ф.И.О.)


(подпись)

ВОСПИТАТЕЛЬ
(должность)

Мурашко Н.С.
(Ф.И.О.)


(подпись)