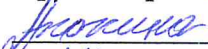


Утверждаю:

Первый заместитель  
министра образования  
Красноярского края

 Н.В. Анохина  
« 24 » 01 2024 г.

## Регламент

### действий должностных лиц краевых государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при установлении факта самовольного ухода воспитанника

1. Настоящий регламент определяет порядок действий должностных лиц краевых государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детские дома), при установлении факта самовольного ухода воспитанника.

Самовольным уходом считается:

если воспитанник целенаправленно, демонстративно покинул детский дом;

если воспитанник в течение часа с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения, не вернулся.

2. Должностное лицо, которому стало известно о самовольном уходе воспитанника, незамедлительно ставит в известность о данном факте директора детского дома, либо в его отсутствие – дежурного администратора.

3. Директор либо дежурный администратор при получении информации о самовольном уходе воспитанника принимает следующие меры:

3.1. Незамедлительно обеспечивает оповещение полиции по месту нахождения детского дома о факте самовольного ухода воспитанника посредством любого доступного вида связи.

Дата, время подачи заявления в полицию, фамилия, имя, отчество сотрудника полиции, принявшего заявление, номер заявления (при наличии) в обязательном порядке фиксируется в журнале учета самовольных уходов воспитанников детского дома. Форма заявления указана в приложении № 1.

3.2. В течение 30 минут с момента установления самовольного ухода воспитанника создает группу розыска, в которую могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель группы, другие должностные лица.

Приказ о создании группы розыска воспитанника в рабочие дни регистрируется и подписывается директором детского дома в тот же день.

В выходные и нерабочие дни (либо в нерабочее время) дежурный администратор составляет проект приказа, ставит на него реквизиты (дата, номер). Подписывает приказ директор в первый рабочий день.

3.3. Распределяет обязанности и ответственность каждого члена группы розыска, которые должны:

организовать опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника;

организовать оповещение и опрос родственников;

оказывать активное содействие полиции в розыске воспитанника в части предоставления исчерпывающей информации о воспитаннике, его возможном местонахождении.

3.4. Информировать министерство образования Красноярского края:

в рабочие дни (понедельник – пятница):

при совершении воспитанником самовольного ухода в рабочее время (09.00–18.00):

докладной запиской в министерство образования Красноярского края по адресу: [aprel@krao.ru](mailto:aprel@krao.ru), по установленной форме (приложение № 2) в тот же день до 18.00 ч.;

при совершении воспитанником самовольного ухода в нерабочее время (18.00–09.00):

докладной запиской в министерство образования Красноярского края по адресу: [aprel@krao.ru](mailto:aprel@krao.ru), по установленной форме (приложение № 2) до 10.00 ч. следующего рабочего дня;

в выходные и праздничные дни:

смс-оповещением в течение двух часов после совершения воспитанником самовольного ухода:

начальника отдела учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, министерства образования Красноярского края И.А. Гушину по тел.: 89029102702;

при отсутствии начальника отдела (отпуск, больничный, командировка) – главного специалиста отдела Л.Б. Апрелькову по тел.: 89607574577;

докладной запиской в министерство образования Красноярского края по адресу: [aprel@krao.ru](mailto:aprel@krao.ru), по установленной форме (приложение № 2) до 10.00 ч. первого рабочего дня за выходными и праздничными днями.

3.5. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения детского дома о самовольном уходе воспитанника при наличии одного из следующих условий:

имеются основания опасаться за жизнь и здоровье несовершеннолетнего в силу его психологических особенностей либо малолетнего возраста;



место нахождения несовершеннолетнего не было установлено в течение первых суток с момента самовольного ухода несовершеннолетнего.

3.6. Если воспитанник совершил самовольный уход не из детского дома, а из семьи граждан, временно принимающих воспитанников в семью, иной организации, в которой воспитанник находился на лечении, обучении, оздоровлении и т.п., директор детского дома либо в его отсутствие дежурный администратор, как только стало известно о самовольном уходе воспитанника, осуществляют те же действия, что и при самовольном уходе воспитанника из детского дома.

4. С целью расследования причин и условий самовольного ухода воспитанника директор детского дома:

4.1. Создает комиссию (состав комиссии утверждается приказом директора), которая проводит служебное расследование.

По итогам расследования принимаются управленческие решения о наказании виновных лиц, вплоть до расторжения трудового договора с воспитателем, у которого воспитанники систематически совершают самовольные уходы (10 и более раз в течение месяца).

4.2. Издаёт приказ о снятии воспитанника с довольствия на период нахождения его в самовольном уходе.

4.3. Обеспечивает предоставление отчета о розыске воспитанника в министерство образования Красноярского края по адресу: [aprel@krao.ru](mailto:aprel@krao.ru), по установленной форме (приложение № 3), ежедневно до 17.00 ч.

5. После возвращения воспитанника в детский дом директор либо дежурный администратор (другое уполномоченное должностное лицо) подает незамедлительно в полицию заявление о прекращении розыска воспитанника.

5.1. Организует с участием медицинского работника (детского дома либо поликлиники) обязательный медосмотр воспитанника на предмет установления наличия (отсутствия) признаков насилия в период его отсутствия, а также с целью предупреждения возможного распространения среди воспитанников детского дома инфекционных заболеваний.

6. Директор детского дома после возвращения воспитанника из самовольного ухода:

6.1. Информировывает министерство образования Красноярского края о возвращении воспитанника из самовольного ухода посредством докладной записки по адресу: [aprel@krao.ru](mailto:aprel@krao.ru), по установленной форме (приложение № 4) до 10.00 ч. следующего рабочего дня.

6.2. Организует работу служб детского дома, которая включает в себя:

6.2.1. Получение письменного объяснения от воспитанника, совершившего самовольный уход, в целях установления причин ухода и выявления возможного совершения преступных посягательств в период нахождения его за пределами детского дома (перечень вопросов

обозначен в приложении № 5). Объяснительная прилагается к акту служебного расследования самовольного ухода воспитанника.

6.2.2. Проведение индивидуальной работы с воспитанником, мероприятия и результаты которой фиксируются в индивидуальном плане развития и жизнеустройства воспитанника.

7. При установлении фактов совершения преступлений в отношении воспитанника во время самовольного ухода директор детского дома обращается с заявлением в полицию о привлечении к уголовной ответственности лиц, совершивших преступление.

8. Контроль за порядком действий должностных лиц детского дома при установлении факта самовольного ухода воспитанника осуществляет отдел учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, министерства образования Красноярского края.

Начальник отдела

учреждений для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей

 И.А. Гущина

Приложение № 1

Начальнику \_\_\_\_\_ ОВД  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.  
Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_  
воспитанника (цы) (полное название учреждения)

\_\_\_\_\_  
Который (ая) ушел из учреждения \_\_\_\_\_ и до  
настоящего времени не вернулся (лась).

Местонахождение его (ее) неизвестно.

Заявление написано собственноручно.

Дата

подпись должностного лица



\*К заявлению необходимо приложить фото разыскиваемого воспитанника, соответствующее его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

Должностное лицо, подающее заявление о розыске воспитанника, обязано занести в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части территориального органа МВД России, сведения о несовершеннолетнем, включающие в себя:

- описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);

- описание одежды, в которой ушел воспитанник;

- описание предметов, которые имел при себе воспитанник;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с коллективом, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть детский дом;

- информацию о том, где ранее проживал воспитанник;

- полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;

- информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;

- информацию о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника.

Приложение № 2  
(Курирующему)  
заместителю  
министра  
образования  
Красноярского края

Докладная записка  
(в день самовольного ухода воспитанника(цы))

\_\_\_\_\_ (время, число, месяц, год) из (полное название учреждения) совершил(а) самовольный уход воспитанник(ца) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года рождения. Социальный статус \_\_\_\_\_. С какого времени находится в детском доме \_\_\_\_\_.

Воспитанник(ца) характеризуется \_\_\_\_\_, (не) склонен к самовольным уходам.

Предполагаемые \_\_\_\_\_ причины \_\_\_\_\_ самовольного ухода \_\_\_\_\_

Для розыска воспитанника(цы) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ № \_\_ от \_\_\_\_), в состав которой входят: заместитель директора по воспитательной работе (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.), воспитатель группы (Ф.И.О.), (с указанием обязанностей и ответственностей каждого члена группы розыска).

2. Направлено заявление о розыске воспитанника(цы) в отдел внутренних дел \_\_\_\_\_ района, города (поселка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (число, месяц, год, время).

3. Организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника(цы). В результате опроса выявлено \_\_\_\_\_.

4. Организовано оповещение и опрос родственников. В результате опроса родственников местонахождение воспитанника(цы) (не) установлено \_\_\_\_\_.

5. Проинформированы сотрудники министерства образования и науки Красноярского края, органы опеки и попечительства, администрация города (района), с указанием Ф.И.О., должности лица, получившего информацию, и даты информирования.

6. Создана и работает комиссия по расследованию факта самовольного ухода воспитанника(цы) (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Дата  
М.П.

подпись руководителя

Приложение № 3  
(Курирующему) заместителю  
министра образования  
Красноярского края

Отчет о проделанной работе по розыску воспитанника(цы)  
за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ (число, месяц, год)  
(в отсутствие воспитанника(цы) в детском доме)

За указанный период, группой розыска для возвращения воспитанника(цы) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ года рождения, совершившего(ей) самовольный уход \_\_\_\_\_ (число, месяц, год,) из учреждения (полное название) предприняты следующие меры:

\_\_\_\_\_.  
Сведения о предполагаемом месте нахождения воспитанника(цы):

\_\_\_\_\_.  
Осуществляется сотрудничество с сотрудниками ОВД, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_.  
Результаты \_\_\_\_\_ поиска:

\_\_\_\_\_.  
Планируемые дальнейшие действия к розыску воспитанника(цы)

\_\_\_\_\_.  
Ход работы комиссии по расследованию факта самовольного ухода воспитанника(цы) \_\_\_\_\_

Дата

подпись руководителя

М.П.



## Приложение № 4

(Курирующему) заместителю  
министра образования  
Красноярского края

Докладная записка  
(по возвращении воспитанника(цы) в детский дом)

\_\_\_\_\_ (время, число, месяц, год) из самовольного ухода  
вернулся(лась) (вернули) воспитанник(ца) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года  
рождения.

Со слов воспитанника(цы) причины самовольного  
ухода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Психолого-педагогической службой детского дома разработан план  
индивидуальной работы с воспитанником(цей) (или скорректирован  
имеющийся) (прилагается).

Выводы комиссии по служебному расследованию факта самовольного  
ухода воспитанника(цы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о привлечении к дисциплинарной  
ответственности лиц, виновных в уходе ребенка.

Написано заявление в \_\_\_\_\_ ОВД о привлечении к уголовной  
ответственности лиц, у которых был найден воспитанник(ца) (№ исх \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ и № вх \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Дата

подпись руководителя

М.П.

Перечень вопросов для составления объяснительной воспитанника,  
вернувшегося из самовольного ухода

1. Причины, побудившие совершить самовольный уход (психологическая травма, конфликты с другими воспитанниками, конфликты с педагогами или воспитателями (в детском доме или школе), реакция протеста, отклонение в психическом развитии, трудности в адаптации к новым условиям проживания, самоутверждение во взрослой жизни, стремление жить самостоятельно, устойчивый синдром «бродяжничества», так называемая тяга к «свободной жизни», др.).
2. Куда (по какому адресу), к кому (ФИО, родство или знакомство) уходил воспитанник, с какой целью.
3. Чем занимался в период нахождения в самовольном уходе.
4. Чем питался во время самовольного ухода, на какие средства.
5. Какие перенес заболевания во время самовольного ухода, как лечился.
6. Совершал ли сам правонарушения во время самовольного ухода, какие.
7. Совершались ли в отношении воспитанника противоправные деяния: насилие, склонение к употреблению наркотических или токсических веществ, к занятию проституцией.
8. Каких изменений он ждет после возвращения в детский дом.