

Утверждено:
Приказом директора
КГКУ «Бородинский детский дом»
№ 176 от 24 марта 2025

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий в краевом государственном казенном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Бородинский детский дом»
на 2025 год

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	<i>Нормативно обеспечение противодействию коррупции</i>		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции	до 30 декабря	Директор, ответственный по предупреждению коррупции
1.2.	Контроль исполнения плана мероприятий по предупреждению коррупции	постоянно	Директор
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
1.4.	Актуализация локальных правовых актов по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Инспектор по кадрам, юрисконсульт
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
1.6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными документами учреждения	постоянно	Инспектор по кадрам
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Заместители директора, инспектор по кадрам
1.8.	Составление отчета о реализации плана антикоррупционных мероприятий за 2025 год. Размещение отчетных материалов в учреждении и на официальном сайте.	до 30 декабря	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
2	<i>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в пределах компетенции	постоянно	Заместители директора
2.2.	Мониторинг размещения информации в разделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению раздела сайта по вопросам противодействию коррупции	постоянно	юрисконсульт

2.3.	Встреча коллектива с представителями правоохранительных органов	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
3	<i>Организация взаимодействия с общественностью</i>		
3.1.	Анализ обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции, о совершенствовании работы по противодействию коррупции в учреждении	ежемесячно	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере поступления обращений	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение наличия в КГКУ «Бородинский детский дом» Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КГКУ к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Инспектор по кадрам
3.4.	Анализ поступающих от работников уведомлений о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по фактам поступления сообщений, обращений	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
3.5.	Использование прямой телефонной линии с директором КГКУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
3.6.	Обеспечение возможности размещения отзывов граждан о предоставлении государственной услуги о деятельности должностных лиц на официальном сайте учреждения	в течение всего года	Председатель комиссии
3.7.	Организация личного приема граждан директором	постоянно	Директор, председатель профсоюзного комитета
4	<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, воспитанников</i>		
4.1.	Проведение заседаний комиссии по вопросам антикоррупционной политики с организацией освещения этой работы	ежеквартально	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по профилактике и противодействию коррупции с трудоустроеннымми сотрудниками в течение 2025 года	постоянно	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействию коррупции	регулярно в течение года	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции

4.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
4.5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Инспектор отдела кадров Заместители директора
4.6.	Проведение с воспитанниками занятий по антикоррупционной направленности	по плану	Заместитель директора по ВР
4.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежемесячно	Канский филиал КГСБУ «ТЦБ», зам.директора по АХР
5.2.	Проверка соблюдения отдельными работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и анализ результатов (по поступившим обращениям)	по выявленным фактам	Комиссия по предупреждению противодействию коррупции
5.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 квартал	Директор, Секретарь комиссии
5.4.	Контроль за деятельностью использования государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями	в течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий

Директор
КГКУ «Бородинский детский дом»

 Н.М.Скляренко

